

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG CAM NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /BC-CCHC

Cam Nghĩa, ngày 01 tháng 7 năm 2019

**BÁO CÁO**

**V/v đánh giá, nhận xét kết quả giải quyết TTHC tháng 6 năm 2019**

*(Từ ngày 03/6/2019 đến 28/6/2019)*

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT- UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai Chương trình hành động số 12/CTr-TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Thực hiện Quyết định số 1692/QĐ-UBND ngày 06/11/2018 của UBND thành phố Cam Ranh về ban hành Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 735/ KH-UBND ngày 04/4/2019 của UBND phường về triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARI) và Chỉ số mức độ hài lòng (SIPS) của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường năm 2019.

UBND phường tổ chức đánh giá, nhận xét kết quả giải quyết TTHC tháng 6 và tổng hợp báo cáo như sau:

**1. Kết quả giải quyết TTHC của cán bộ, công chức được phân công các lĩnh vực:**

S T T	Cán bộ, công chức phụ trách	Lĩnh vực	Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Trạng thái, kết quả giải quyết TTHC				Xử lý HS trên phần mềm và hồ sơ giấy	Nhận xét kết quả tháng 5/2019	Nội dung thực hiện tháng 6/2019
				Sớm hạn (SL)	Đúng hạn (SL)	Trễ hạn (SL)	Đang giải quyết (SL)			
	<b>TỔNG CỘNG:</b>	<b>TN&amp;TKQ</b>	<b>196</b>	152 77,5%	00	00 0%	44 22,4%	Xử lý hồ sơ phần mềm khớp với hs giấy	Thực hiện tốt nhiệm vụ, chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các bộ phận sớm trả kết quả để giao trả cho công dân.

1	Ông Đặng Ngọc Vũ CB. TN&TKQ	Lĩnh vực Nội vụ: TG- TĐKT	<b>00</b>	00	00	00	00			
2	<b>Bà Nguyễn Thị Hà</b> CC. TP-HT	Hộ tịch và	<b>121</b>	108	00	00	13	Xử lý hồ sơ trên phần mềm khớp với hồ sơ giấy	Tham mưu giải quyết hồ sơ giấy nhanh. Chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	Tiếp tục duy trì
	<b>Tổ tiếp nhận hướng dẫn hồ sơ mức độ 3</b> (Đ/c Suong; Vũ; Hà)	Hồ sơ mức độ 3 (Trong số hồ sơ hộ tịch)	<b>70/73</b> ( <b>95,8</b> %)	73	73	00	00	nt	Trong tháng hồ sơ mức độ 3 vượt chỉ tiêu thành phố giao (25% )	Tiếp tục tăng cường hướng dẫn công dân nộp hs trực tuyến theo chỉ đạo của thành phố.
	<b>Bà Nguyễn Thị Hà</b> CC. TP-HT	Chứng thực	<b>19</b>	19	00	00	00	nt	nt	nt
3	<b>Bà Trần Thị Mai</b> CB. Gia đình và Trẻ	Liên thông Cấp thẻ Bảo hiểm y tê cho trẻ dưới 06 tuổi.	<b>29</b>	18	00	0	11	Xử lý hồ sơ phần mềm khớp với hs giấy	Chủ động phối hợp tốt với cơ quan BHXH trong việc giải quyết cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi. Chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	Tiếp tục duy trì thực hiện

4	<b>Bà Phạm Thị Liên</b> CC. VH -XH	Bảo trợ xã hội	27	07	00	00	20	nt	Nhiệt tình trong việc tiếp nhận giải quyết TTHC cho công dân; chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	Tiếp tục duy trì thực hiện. Đề nghị sắp xếp thời gian đẩy nhanh tiến độ giải quyết 20 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết.
5	<b>Ông Hoàng Phước Sơn</b> CC. VH-XH	Văn hóa và Thể thao	Trong tháng không phát sinh hồ sơ							Hướng dẫn công dân nộp hồ vào quy trình một cửa theo các quyết định công bố TTHC (nếu có).
6	<b>Ông Huỳnh Trị</b> CC. ĐC-XD	Đất đai; Xây dựng nhà ở	Trong tháng không phát sinh hồ sơ							<i>nt</i>
7	<b>Bà Trần T. Tiên Kiều</b> CC. ĐC-XD	Môi trường; NNPTNT;	Trong tháng không phát sinh hồ sơ							<i>nt</i>
8	<b>Bà Phạm L. Như Phương</b> CC. TC-KT	Kế hoạch và đầu tư	Trong tháng không phát sinh hồ sơ							<i>nt</i>

## 2. Triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2019:

Nhằm thực hiện đạt các mục tiêu Kế hoạch CCHC năm 2019, nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đề nghị cán bộ, công chức trung tập thực hiện các nội dung sau:

1. Đẩy mạnh thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số mức độ hài lòng năm 2019 đạt tối thiểu 80% .

2. Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, tăng cường chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương công vụ, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc cơ quan, quy tắc giao tiếp ứng xử cơ quan, đặc biệt là quy tắc giao tiếp ứng xử tại bộ phận TN&TKQ thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính theo chỉ đạo của tỉnh, thành phố.

3. Giải quyết hồ sơ cho công dân sớm hạn, đúng hạn 100% đảm bảo nhanh gọn, đúng quy định.

4. Tích cực hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 bằng hình thức hướng dẫn trực tiếp cho công dân khi đến giải quyết TTHC tại bộ phận TN&TKQ.


5. Thường xuyên kiểm tra, nắm chắc các hồ sơ liên thông, chủ động liên hệ với cơ quan Bảo hiểm xã hội thành phố, Công an phường để nhận kết quả giải quyết sớm giao trả cho công dân.

6. Giao công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi chặt chẽ tình hình giải quyết TTHC thường xuyên báo cáo lãnh đạo để kịp thời chấn chỉnh xử lý nghiêm trường hợp CBCC vi phạm.

*(Đính kèm biên bản họp nhận xét, đánh giá CBCC giải quyết TTHC tháng 6 năm 2019)*

Trên đây là báo cáo đánh giá, nhận xét kết quả giải quyết TTHC của CBCC tháng 6/2019 và triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 7/2019, UBND phường kính báo cáo UBND thành phố, phòng Nội vụ theo dõi chỉ đạo.

**Nơi nhận: VBĐT**

- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng Nội vụ ( báo cáo);
- Đảng ủy - HĐND;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Thị Thanh Thủy**