

Số: /BC-CCHC

Cam Nghĩa, ngày 02 tháng 8 năm 2019

BÁO CÁO

V/v đánh giá, nhận xét kết quả giải quyết TTHC tháng 7 năm 2019

(Từ ngày 01/7/2019 đến 31/7/2019)

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT- UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai Chương trình hành động số 12/CTr-TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Thực hiện Kế hoạch số 735/ KH-UBND ngày 04/4/2019 của UBND phường về triển khai các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARI) và Chỉ số mức độ hài lòng (SIPS) của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường năm 2019.

UBND phường tổ chức đánh giá, nhận xét kết quả giải quyết TTHC tháng 7 và tổng hợp báo cáo như sau:

1. Kết quả giải quyết TTHC của cán bộ, công chức được phân công các lĩnh vực:

S T T	Cán bộ, công chức phụ trách	Lĩnh vực	Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Trạng thái, kết quả giải quyết TTHC				Xử lý HS trên phần mềm và hồ sơ giấy	Nhận xét kết quả tháng 7/2019	Nội dung thực hiện tháng 8/2019
				Sớm hạn (SL)	Đúng hạn (SL)	Trễ hạn (SL)	Đang giải quyết (SL)			
	TỔNG CỘNG:	TN&TKQ	249	221 88,7%	01 0,4%	00 00%	27 10,8%	Xử lý hồ sơ phần mềm khớp với hs giấy	Thực hiện tốt nhiệm vụ, chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các bộ phận sớm trả kết quả để giao trả cho công dân.

1	Ông Đặng Ngọc Vũ CB. TN&TKQ	Lĩnh vực Nội vụ: TG- TĐKT	00	00	00	00	00			
2	Bà Nguyễn Thị Hà CC. TP-HT	Chứng thực	42	42	00	00	00	Xử lý hồ sơ trên phần mềm khớp với hồ sơ giấy	Tham mưu giải quyết hồ sơ giấy nhanh. Chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	Tiếp tục duy trì
		Hộ tịch	174	157	01	00	16	<i>nt</i>	<i>nt</i>	<i>nt</i>
	Tổ tiếp nhận hướng dẫn hồ sơ mức độ 3 (Đ/c Suong; Vũ; Hà)	Hồ sơ mức độ 3 (Trong số hồ sơ hộ tịch)	76/84 (90,4 %)	76	00	00	00	<i>nt</i>	Trong tháng hồ sơ mức độ 3 vượt chỉ tiêu thành phố giao (25%)	Tiếp tục tăng cường hướng dẫn công dân nộp hs trực tuyến theo chỉ đạo của thành phố.
3	Bà Trần Thị Mai CB. Gia đình và Trẻ em	Hồ sơ cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi. (tính trong số hồ sơ của lĩnh vực hộ tịch)	40	33	00	0	07	Xử lý hồ sơ phần mềm khớp với hs giấy	Chủ động phối hợp tốt với cơ quan BHXH trong việc giải quyết cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi. Chấp hành tốt nội quy làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	Tiếp tục duy trì thực hiện
4	Bà Phạm Thị Liên CC. VH -XH	Bảo trợ xã hội	32	22	00	00	10	<i>nt</i>	Nhiệt tình trong việc tiếp nhận giải quyết TTHC cho công dân; chấp hành tốt nội quy	Tiếp tục duy trì thực hiện.
		Giáo dục	01	00	00	00	01			

									làm việc; quy tắc ứng xử cơ quan.	
5	Ông Huỳnh Trị CC. ĐC-XD	Đất đai; Xây dựng nhà ở	Trong tháng không phát sinh hồ sơ thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã							
		Hồ sơ trả lời liên thông xác minh đất đai cho VPĐKĐĐ thành phố	18	16	00	00	02	Xử lý hồ sơ phần mềm khớp với hs giấy	Trả lời kết quả hồ sơ liên thông đảm bảo đúng quy định.	Tiếp tục duy trì thực hiện.
6	Ông Hoàng Phước Sơn CC. VH-XH	Văn hóa và Thể thao	Không phát sinh hồ sơ							Hướng dẫn công dân nộp hồ vào quy trình một cửa theo các quyết định công bố TTHC (nếu có).
7	Bà Trần T. Tiên Kiều CC. ĐC-XD	Môi trường; NNPTNT;	Không phát sinh hồ sơ							<i>nt</i>
8	Bà Phạm L. Như Phương CC. TC-KT	Kế hoạch và đầu tư	Không phát sinh hồ sơ							<i>nt</i>

2. Triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2019:

Nhằm thực hiện đạt các mục tiêu Kế hoạch CCHC năm 2019, nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của người dân đề nghị cán bộ, công chức trung tập thực hiện các nội dung trong tháng 8/2019 như sau:

1. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm giải quyết hồ sơ cho công dân sớm hạn, đúng hạn 100% nhanh gọn, đúng quy định.

2. Thường xuyên kiểm tra, nắm chắc các hồ sơ liên thông, chủ động liên hệ với cơ quan Bảo hiểm xã hội thành phố, Công an phường để nhận kết quả giải quyết sớm giao trả cho công dân và đặc biệt là phối hợp xác minh hồ sơ lĩnh vực đất đai do văn phòng đăng ký chuyển về phường.

3. Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, tăng cường chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương công vụ, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc cơ quan, quy tắc giao tiếp ứng xử cơ quan, đặc biệt là quy tắc giao tiếp ứng xử tại bộ phận TN&TKQ thực hiện đồng bộ các giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính theo chỉ đạo của tỉnh, thành phố.


4. Tích cực hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 bằng hình thức hướng dẫn trực tiếp cho công dân khi đến giải quyết TTHC tại bộ phận TN&TKQ.

5. Giao công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi chặt chẽ tình hình giải quyết TTHC thường xuyên báo cáo lãnh đạo để kịp thời chấn chỉnh xử lý nghiêm trường hợp CBCC vi phạm.

(Đính kèm biên bản họp nhận xét, đánh giá CBCC giải quyết TTHC tháng 7 năm 2019)

Trên đây là báo cáo đánh giá, nhận xét kết quả giải quyết TTHC của CBCC tháng 7/2019 và triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 8/2019, UBND phường kính báo cáo UBND thành phố, phòng Nội vụ theo dõi chỉ đạo.

Nơi nhận: VBĐT

- UBND thành phố (báo cáo);
- Phòng Nội vụ (báo cáo);
- Đảng ủy - HĐND;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Thị Thanh Thủy