

Số: /QĐ-UBND

Cam Nghĩa, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CAM NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 02/02/2023 của UBND thành phố Cam Ranh về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – thống kê phường Cam Nghĩa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn phường Cam Nghĩa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giao công chức Văn phòng – Thống kê phường có trách nhiệm tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, triển khai, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và đề xuất giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các ban, ngành có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c) ;
- Đảng ủy - HĐND;
- UBMTTQ; Đoàn thể;
- Cán bộ, công chức phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Thị Thanh Thủy

KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG CAM NGHĨA

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 02 /2023
của Chủ tịch UBND thành phố Cam Ranh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường Cam Nghĩa.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ, sự lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan trong giải quyết TTHC, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ các quy định về thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm phải hoàn thành.

- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức rõ ràng, xác định rõ trách nhiệm, thời gian và dự kiến sản phẩm hoàn thành đối với từng nội dung kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của phường.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2023 của phường và thực hiện đúng theo quy định, hướng dẫn của cấp trên..

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Văn phòng - Thống kê phường (phụ trách công tác kiểm soát TTHC) theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp,

báo cáo (hàng quý) cho Chủ tịch UBND, UBND thành phố phường tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

2. Đề nghị cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc được giao trong kế hoạch, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời thông tin về Văn phòng – Thống kê phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Giao công chức Tài chính - Kế toán phường phối hợp với bộ phận có liên quan tham mưu bố trí kinh phí theo quy định để thực hiện Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
I	Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính				
1	Công bố TTHC nội bộ				
	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC theo đề nghị góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên.	Khi có yêu cầu của cấp trên	Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện	Cán bộ, công chức các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện.	Văn bản góp ý về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL, dự thảo văn bản QPPL
II	Công khai thủ tục hành chính				
1	Thường xuyên rà soát, cập nhật công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ phường.	Công khai đúng ngày Quyết định công bố TTHC có hiệu lực thi hành	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện	Các công chức phụ trách giải quyết TTHC các lĩnh vực: Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội; Địa chính – Xây dựng phối hợp với Văn phòng – Thống kê cập nhật đầy đủ danh mục TTHC theo lĩnh vực chuyên môn để thực hiện niêm yết công khai đúng quy định.	100% TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết được công khai đúng quy định, đúng yêu cầu tại Điều 12, 14, 15 và Phụ lục IV của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
2	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử phường Cam Nghĩa	Công khai đúng ngày Quyết định công bố TTHC có hiệu lực thi hành	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện.	Giao bà Nguyễn Thị Thanh Thảo công chức Văn hóa – Thông tin phối hợp thực hiện.	100% TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử phường Cam Nghĩa. Nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công Quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, thì sử dụng Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành để công khai.
II	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 2639/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số	Trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện.	Các nhiệm vụ kế hoạch hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
	<p>13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 3514/UBND-CNTT ngày 17/8/2021 của UBND thành phố Cam Ranh về triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn thành phố</p>				
2	<p>Tiếp tục rà soát, kiện toàn Bộ phận TN&TKQ theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và rà soát nâng cấp, bố trí trang thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2023</p>	<p>Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện</p>	<p>Giao bà Phạm Lê Như Phương, công chức Tài chính – Kế toán, các công chức có liên quan thực hiện.</p>	<p>-Bố trí công chức, người hoạt động không chuyên trách làm việc tại Bộ phận Một cửa phường đảm bảo có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định tại Điều 10, Điều 11, Điều 15, Điều 17 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ. -Rà soát, cung cấp thông tin cho UBND thành phố cập nhật số điện thoại Bộ phận Một cửa của phường vào mặt sau giấy tiếp</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
					<p>nhận và hẹn trả kết quả (theo Phục lục I). -Rà soát công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa tại trụ sở cơ quan, trên Trang thông tin điện tử phường đảm bảo đầy đủ các nội dung cụ thể: Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu. Họ và tên, chức danh, số điện thoại của các công chức được cử đến làm việc tại Một cửa. -Bộ phận Một cửa được trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị 9 T T Nội dung công việc Thời gian thực hiện Phân công thực hiện Phân công phối hợp Kết quả phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung. -Việc tổ chức, vận hành bộ phận Một cửa cần có sự tham gia của công chức đầu mối kiểm soát TTHC để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong việc thực hiện các quy định của pháp</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
					luật về kiểm soát TTHC và theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC.
3	Phối hợp rà soát, góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết cấp xã	Theo tiến độ thành phố triển khai	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện.	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có liên quan thực hiện.	Văn bản góp ý xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC cấp xã
4	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TTVPCP.	Thường xuyên trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện.	Giao ông Nguyễn Quang Điền, làm công tác TN&TKQ; các công chức phụ trách giải quyết TTHC thực hiện	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.
5	Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định về thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về thủ	Thường xuyên trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê chủ	Giao ông Nguyễn Quang Điền, TN&TKQ; các công chức phụ trách giải quyết TTHC thực hiện	-Việc giải quyết thủ tục hành chính tại Một cửa được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. -Việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
	<p>tục hành chính ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, thông tin cho UBND phường (thông qua Văn phòng - Thống kê) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố Cam Ranh.</p>		<p>trì tham mưu thực hiện.</p>		<p>hiện TTHC đầy đủ, rõ ràng, chính xác, trường hợp phải yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi bổ sung một lần (01) đúng theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hàng quý, tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đúng thời gian quy định. - Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định
6	<p>Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2023</p>	<p>Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Giao ông Nguyễn Quang Điền, làm công tác TN&TKQ; các công chức phụ trách giải quyết TTHC các lĩnh vực thực hiện</p>	<p>Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 50% trở lên hồ sơ</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
			chủ trì tham mưu thực hiện.		giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
7	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Thường xuyên trong năm 2023	Giao bà Trần Thị Tiên Kiều, công chức Tư pháp- Hộ tịch chủ trì tham mưu thực hiện	Giao ông Nguyễn Quang Điền, làm công tác TN&TKQ phối hợp thực hiện	Đạt từ 20% hồ sơ chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ chứng thực trở lên.
8	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2023	Giao ông Huỳnh Tri, công chức Địa chính – Xây dựng chủ trì tham mưu thực hiện	Giao ông Nguyễn Quang Điền, làm công tác TN&TKQ và bà Nguyễn Thị Thanh Thảo, Công chức Văn hóa – Thông tin phối hợp thực hiện	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt từ 15% trở lên trên tổng số hồ sơ phát sinh của TTHC lĩnh vực đất đai được thực hiện thanh toán trực tuyến.
9	Đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày	Hàng tháng, hàng Quý	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê	Giao công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện. Bộ phận TN&TKQ thực hiện	Báo cáo kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước được gửi cho UBND thành phố Cam Ranh đảm bảo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
	23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.		chủ trì tham mưu thực hiện.		đúng thời gian quy định, báo cáo có chất lượng đúng theo yêu cầu, hướng dẫn. Công khai kết quả thực hiện tại bộ phận Một cửa, Trang thông tin điện tử phường.
10	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện.	Bộ phận TN&TKQ thực hiện.	Kết quả đánh giá được công khai.

III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1	Chuẩn bị hồ sơ tài liệu, báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra, hỗ trợ nghiệm vụ kiểm soát TTHC của cấp trên (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)	Theo kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất của cấp trên	Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng – Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện.	Công chức có liên quan phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	Hồ sơ, tài liệu; Báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra thành phố.
2	Thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế và đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc về thực hiện	Sau khi thành phố kiểm tra	Giao bà Nguyễn Thị Thảo công	Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	Báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế về thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
	kiểm soát TTHC theo báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC của thành phố (nếu có).	UBND phường	chức Văn phòng – Thống kê tham mưu thực hiện		

IV. Rà soát, đánh giá TTHC

1	Các công chức chuyên môn phụ trách giải quyết TTHC các lĩnh vực tiến hành rà soát TTHC theo công văn số 02/UBND-VP ngày 03/01/2023 của UBND phường về việc đăng ký danh mục TTHC rà soát đơn giản hóa TTHC năm 2023 (chi tiết theo Phụ lục II) Các công chức thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản	Trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu thực hiện	Các công chức phụ trách giải quyết TTHC các lĩnh vực, Người làm công tác TN&TKQ phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	<p>- Kết quả rà soát, đánh giá được gửi về Văn phòng HĐND và UBND thành phố chậm nhất ngày 10/7/2023 để tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo tỉnh.</p> <p>- Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (<i>đối với rà soát nhóm TTHC</i>).</p>
---	--	----------------	---	---	---

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
	<p>hóa; (4) Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nh quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải b ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</p>				
2	<p>Rà soát, đề xuất liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.</p>	<p>Khi có yêu cầu từ cơ quan có thẩm quyền</p>	<p>Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Các công chức phụ trách giải quyết TTHC các lĩnh vực, Người làm công tác TN&TKQ phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện</p>	<p>Văn bản đề xuất</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
			tham mưu thực hiện		
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính gửi về UBND Phường.	Thường xuyên trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu thực hiện	Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời đúng thẩm quyền theo quy định. Quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ cụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganhdia-phuong.html .
2	Thực hiện công khai các địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại phụ lục 3	Thường xuyên trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu	Công chức có liên quan phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, Bộ phận Một cửa; Công khai trên Trang thông tin điện tử phường Cam Nghĩa

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
			thực hiện		
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu thực hiện	Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	Kết quả xử lý giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính được niêm yết, công khai đúng quy định.

VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Trang thông tin điện tử của phường để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Trang thông tin điện tử phường nhằm	Trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thanh Thảo, Công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu thực hiện.	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện.	Báo cáo kết quả tuyên truyền về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC
---	--	----------------	---	--	---

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
	<p>tăng cường truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.</p>				
2	Cử công chức tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo kế hoạch của thành phố	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện.	Cán bộ, công chức có liên quan thực hiện	Công chức phụ trách công tác KSTTHC được tập huấn, nâng cao nghiệp vụ KSTTHC
VII	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của UBND thành phố.	Trong năm 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
			<p>phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện.</p>		<p>01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ cụ thể: - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/ hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí. - Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, xã theo mẫu tại Phụ lục 4, gửi UBND thành phố đúng thời gian quy định.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Phân công phối hợp	Kết quả
VIII	Công tác chỉ đạo của các đơn vị				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC năm 2023 của UBND phường.	Trong quý I/2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện.	Cán bộ, công chức có liên quan phối hợp với Văn phòng – Thống kê thực hiện	Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023
2	Tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tập trung triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của công tác kiểm soát TTHC theo nội dung kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.	Thường xuyên 2023	Giao bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu thực hiện.	Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách có liên quan thực hiện	Văn bản chỉ đạo

PHỤ LỤC 1
MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA PHƯỜNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023)

**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CAM NGHĨA**

1. Người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Họ, tên, chức danh, số điện thoại.
 2. Số điện thoại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:
 3. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.
- Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Ghi chú: Số điện thoại bàn và di động.

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TRỌNG TÂM NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số	Quyết định công bố TTHC của tỉnh Khánh Hòa	Phân công công chức phụ trách rà soát TTHC
I	LĨNH VỰC CHỨNG THỰC			
1	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	2.000908	Quyết định số 1530/QĐUBND ngày 01/6/2018	Giao ông Lê Thanh Tùng, công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì thực hiện, bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp thực hiện
2	Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	2.000815	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020	
3	Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)	2.000884	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020	
4	Thủ tục Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	2.000913	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020	
5	Thủ tục Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	2.000927	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020	

6	Thủ tục Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	2.000942	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020
7	Thủ tục Chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	2.001035	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020
8	Thủ tục Chứng thực di chúc	2.001019	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020
9	Thủ tục Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	2.001016	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020
10	Thủ tục Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	2.001406	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020
11	Thủ tục Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	2.001009	Quyết định số 2311/QĐ-UBND ngày 01/9/2020
II	LĨNH VỰC HỘ TỊCH		
1	Thủ tục đăng ký khai sinh	1.001193	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020

2	Thủ tục đăng ký kết hôn	1.000894	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020	Giao bà Trần Thị Tiên Kiều, công chức Tư pháp – Hộ tịch chủ trì thực hiện, bà Nguyễn Thị Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp thực hiện
3	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	1.001022	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020	
4	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	1.000689	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020	
5	Thủ tục đăng ký khai tử	1.000656	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020	
6	Thủ tục đăng ký giám hộ	1.004837	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020	
7	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	1.004845	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020	
8	Thay đổi, cải chính hộ tịch cho người dưới 14 tuổi; bổ sung hộ tịch	1.004859	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020	

9	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	1.004873	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020
10	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	1.004884	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020
11	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	1.004772	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020
12	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	1.004746	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020
13	Thủ tục đăng ký lại khai tử	1.005461	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020
14	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	2.000635	Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020

PHỤ LỤC 3

Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện TTHC; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch TTHC hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các TTHC tại nơi giải quyết TTHC; TTHC được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung TTHC được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống Nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

PHỤ LỤC 4
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023)

TT	Thủ tục hành chính	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Lĩnh vực	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Ghi chú
I	Cấp huyện					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC	Quyết định số ... ngày tháng năm	Quyết định số ... ngày tháng năm	
II	Cấp xã					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC	Quyết định số ... ngày tháng năm	Quyết định số ... ngày tháng năm	
III	Tổng cộng					
	Tổng số TTHC đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC từng cấp	Ví dụ: 223/250 TTHC cấp huyện và 105/110 TTHC cấp xã				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành)				