

Số: /QĐ-CT.UBND

Cam Phúc Nam, ngày tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý Nhà nước tại phường Cam Phúc Nam**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CAM PHÚC NAM**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước; công văn số 3003/BKH-CN-TDC ngày 25 tháng 09 năm 2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 và các yêu cầu của CCHC tại Sở KH-CN đạt hiệu quả cao;*

*Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-UBND ngày 15/05/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý Nhà nước của UBND phường Cam Phúc Nam, thành phố Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO), gồm các thành viên sau đây:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Bạc, Chủ tịch                  | - Trưởng ban     |
| 2. Ông Võ Đông Bắc, P. Chủ tịch                 | - Phó Trưởng ban |
| 3. Bà Phạm Nguyễn Hoài Thương, CC. VP-TK        | - Thành viên     |
| 4. Bà Lê Thị Lệ Đông, CC. Địa chính - Xây dựng  | - Thành viên     |
| 5. Ông Trần Thế Vũ, CC. Địa chính - Xây dựng    | - Thành viên     |
| 6. Ông Nguyễn Mạnh Hùng, CC. Tư pháp - Hộ tịch  | - Thành viên     |
| 7. Bà Nguyễn Thị Anh Chi, CC. Tư pháp - Hộ tịch | - Thành viên     |

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 7. Bà Võ Thị Kim Anh, CC. Văn hóa - Xã hội          | - Thành viên         |
| 8. Ông Đào Minh Trí, CC. Văn hóa - Xã hội           | - Thành viên         |
| 9. Bà Nguyễn Thị Xuân Hằng, CC. Tài chính - Kế toán | - Thành viên         |
| 10. Bà Ngô Thị Mai Lai, CC. VP - TK                 | - Thư ký ban chỉ đạo |

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo ISO và các thành viên được quy định cụ thể tại bảng phân công nhiệm vụ kèm theo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 04/QĐ-CT.UBND ngày 05/01/2022 của Chủ tịch UBND phường Cam Phúc Nam.

**Điều 4.** Trưởng ban chỉ đạo ISO, công chức Văn phòng - Thống kê, các ban, ngành và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND tp (để biết);
- Lưu: VT, Hồ sơ ISO.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Bạc**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO ISO**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CT.UBND ngày tháng năm 2022  
của Chủ tịch UBND phường Cam Phúc Nam)*

**I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO ISO**

- Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ISO phân công và tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO; đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001 vào hoạt động của UBND phường Cam Phúc Nam.

- Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, công văn 3003/BKHCN-TDC, ngày 25 tháng 09 năm 2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 và các yêu cầu của CCHC tại Sở KHCN đạt hiệu quả cao.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO ISO**

**1. Trưởng ban:**

- Điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, phòng ngừa rủi ro và hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công dân.

- Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động của HTQLCL liên quan đến người đứng đầu.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO.

- Phê duyệt các tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001 và yêu cầu của Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính

phủ và công văn 3003/BKHCN-TDC, ngày 25 tháng 09 năm 2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, mô hình khung hệ thống QLCL trong các CQHCCNN có liên quan tới người đứng đầu.

## **2. Phó Trưởng ban:**

- Thường trực Ban Chỉ đạo ISO giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO.

- Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường.

- Phê duyệt các quy trình, tài liệu liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 theo sự phân công của Trưởng ban.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO:**

- Chịu trách nhiệm xây dựng các tài liệu liên quan trong HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại mảng việc mình phụ trách (kế hoạch và báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng hàng năm; các quy trình ISO giải quyết TTHC;....).

- Tham gia các cuộc họp, hoạt động theo phân công và triệu tập của Trưởng ban và Phó Trưởng ban.

- Đảm bảo việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại mảng việc được phân công.

- Phổ biến chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng, quy trình đến cán bộ công chức, người lao động thuộc phạm vi phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và Phó trưởng ban phân công.

## **4. Thư ký:**

- Giúp Lãnh đạo Ban theo dõi việc xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban.

- Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung theo quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản.

- Xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ HTQLCL hàng năm (01 lần/năm); tham mưu tổ chức cuộc họp xem xét lãnh đạo để đánh giá tình hình thực hiện HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Đầu mối xây dựng và cập nhật bảng quản lý tri thức và phân tích rủi ro trình trưởng ban ISO phê duyệt hàng năm.

- Hằng năm, lập báo cáo đo lường sự thỏa mãn khách hàng thông qua kết quả khảo sát của Sở Nội vụ làm cơ sở để xem xét và phân tích dữ liệu hoặc sử dụng kết quả đánh giá chỉ số hài lòng do UBND thành phố tổ chức.

- Kiểm soát các quy trình ISO giải quyết các TTHC do UBND tỉnh công bố danh mục TTHC lĩnh vực thuộc chức năng nhiệm vụ của UBND cấp xã.

- Xây dựng các văn bản liên quan đến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 và Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, công văn 3003/BKHCN-TDC, ngày 25 tháng 09 năm 2018 về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015, mô hình khung hệ thống QLCL trong các CQHCNN.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban và Phó trưởng ban phân công./.