**TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ**

**VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành  
vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định  
hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo  
dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ,  
giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách  
nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết  
công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành  
chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc  
trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về  
thủ tục hành chính…

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu  
thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã  
ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban  
hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống  
nhân dân.

**Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa  
chỉ: [***https://dichvucong.gov.vn/guipakn***](https://dichvucong.gov.vn/guipakn)***.***

- Gửi đến cơ quan: **Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần  
Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.**

Số điện thoại chuyên dùng: **02583.822.765**

Địa chỉ thư điện tử: [***pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn***](mailto:pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn)

Hãy truy cập vào địa chỉ: ***https://dichvucong.gov.vn/guipakn*** để đồng  
hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ  
cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

**Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại ( hoặc địa chỉ thư tín) của ác nhân, tổ chức có phản ánh kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải  
quyết khiếu nại, tố cáo.